

# STYRETS ÅRSBERETNING 2019

## Delta Jobb og kompetanse AS

### **Virksomhetens art**

Virksomhetsområdet til Delta Jobb og Kompetanse AS er jobb- og kompetansevirksomhet som har arbeidsinkludering som primært virksomhetsområde.

Selskapet har hovedkontor i Askim med en avdeling i Sarpsborg.

### **Redegjørelse for årsregnskapet**

Omsetningen i selskapet i 2019 var på MNOK 47,6 og MNOK 58,2 i 2018. Årsresultat var på MNOK – 0,7 mot MNOK -1,1 i 2018. Totalkapitalen var ved utgangen av året MNOK 18,9 mot MNOK 20,6 året før. Egenkapitalandelen er på 63,9 mens den i fjor var på 61,9 %. Bedriftens evne til egenfinansiering vurderes å være god.

### **Hendelser etter balansedagen:**

#### **Covid-19**

Som følge av utbrudd av COVID-19 har selskapet innrettet seg i tråd med FHI og myndighetenes retningslinjer. Foreløpig har ikke selskapets drift blitt vesentlig påvirket, men seks ansatte har blitt permittert som følge av at vår gjenbruksbutikk og vår sykkelbutikk er stengt, i tillegg til redusert behov for vask av lokaler. Dette vil kunne endre seg dersom situasjonen vedvarer over tid. Styret og ledelsen følger utviklingen av COVID-19 kontinuerlig og vil etter beste evne sørge for å tilpasse selskapets drift ut fra de rådende markedsforholdene.

### **Kontantstrøm**

Når det gjelder kontantstrømoppstillingen skyldes forskjellen mellom driftsresultatet og kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter i hovedsak avskrivninger, samt endringer i løpet av året knyttet til størrelsen på varelager, kundefordringer og leverandørgjeld, samt endringer i påløpte forpliktelser. Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter er relatert til utbetalinger i forbindelse med nyinvesteringer i driftsmidler. Det er ingen kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter.

## **Fremtidig utvikling**

Bransjen preges av at tiltakene er konkurranseutsatt. Delta Jobb og kompetanse må opprettholde antall tiltaksplasser på AFT i 2020 for å kunne opprettholde samme drift som 2019. I tillegg er det økt fokus på å finne andre forretningsområder hvor NAV ikke er kunden.

## **Finansiell risiko**

### **Valutarisiko**

Selskapets virksomhet er ikke eksponert for endringer i valutakurser da både innkjøp og inntekter finner sted i norske kroner.

### **Renterisiko**

Delta Jobb og Kompetanse AS har ikke rentebærende gjeld. Selskapet er således ikke eksponert for risiko for endringer i rentenivået utover endringer som påvirker innskuddsrenten på selskapets likviditet.

### **Kredittrisiko**

Delta Jobb og Kompetanse AS har i 2019 en omsetning på MNOK 47,6. Av dette er MNOK 45,8 omsetning fra offentlige instanser. Det er således styrets oppfattelse at selskapets kredittrisiko er lav.

### **Likviditetsrisiko**

Forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld vurderes som sunt og likviditeten er god. Selskapet klarer å betjene sine forpliktelser fortløpende.

Basert på styrets skjønn og selskapets nåværende aktivitetsnivå har selskapet en hensiktsmessig finansieringsstruktur.

### **Fortsatt drift**

I årene som kommer har Norge behov for å inkludere flest mulig mennesker i arbeidslivet. Dette er en uttalt målsetting med bred politisk tilslutning. NAV er et av myndighetenes viktigste virkemiddel for å sørge for at flest mulig mennesker inkluderes i arbeidslivet. NAV kan ikke gjøre den jobben alene. Derfor vil NAV bruke sitt tiltaksbudsjett på 7 mrd. kroner hvert år på å kjøpe ulike arbeidsmarkedstjenester. NAV vil gjøre en del av inkluderingsarbeidet selv, men vil også kjøpe tjenester fra tiltaksarrangører i stort omfang i årene som kommer.

Tiltaksarrangører som evner å tilpasse seg de kravene som stilles fra NAV, vil ha en rolle som tjenesteleverandør for NAV. Delta Jobb og kompetanse AS skal være en av disse tiltaksarrangørene. Vi skal levere AFT i 2020, samt utvikle samarbeidet med NAV og det tilbudet vi allerede har. I tillegg vil vi delta i anbudskonkurranser.

Det forventes at Delta Jobb og Kompetanse AS de neste årene vil kunne holde en stabil økonomi, noe som forutsetter at NAV holder eller øker prisnivået pr tiltaksplass og at vi opprettholder dagens tiltaksnivå på AFT. Styret presiserer at det er betydelig usikkerhet knyttet til vurderinger av fremtidige forhold.

I samsvar med regnskapslovens S 3-3a bekreftes det at forutsetningene om fortsatt drift er til stede. Årsregnskapet er således avlagt basert på en forutsetning om fortsatt drift.

Styret mener at det fremlagte årsregnskapet gir et rettviseende bilde over utviklingen og resultatet av foretakets virksomhet og stilling.

## **Arbeidsmiljø**

## Prosjekter og tiltak

Et av fokusområdene gjennom året har vært å øke informasjon og kommunikasjon i form av avdelingsmøter og gjennom utsending av referater fra møter til alle ansatte.

## Arbeidsmiljøutvalg (AMU)

Delta Jobb og kompetanse har ikke eget AMU, men inngår i konsernets.

AMU består av representanter fra hele konsernet og har avholdt fire møter og fortløpende behandlet 28 saker med ulike arbeidsmiljøutfordringer. Løsninger er forelagt de berørte avdelingene for utbedring.

## Personskader

I løpet av 2019 ble det registrert tolv HMS relaterte hendelser i konsernet. Fem av disse var personskader som er fulgt opp og avsluttet. En av skadene er registrert i Delta Jobb og kompetanse.

Det er rapportert en klage og tre hendelser som anses som forbedring / observasjoner.

Det ble også rapportert om en nestenulykke som er fulgt opp og avsluttet.

## Sykefraværet

Som IA-bedrift arbeides det systematisk med å redusere sykefraværet. Det er innarbeidet gode rutiner for oppfølging av sykmeldte og forebyggende tiltak vurderes for de som står i fare for å bli sykmeldte.

	Konsern 2019	Delta Jobb og kompetanse 2019	Konsern 2018	Delta Jobb og kompetanse 2018
Korttidsfravær (under 16 dager)	1,7%	1,6%	1,7 %	2,1%
Langtidsfravær (over 8 uker)	3,4%	5,7%	3,3%	4,4%
Totalt	5,7%	8 %	5,9%	7,2 %

## Aktiv Helsehjelp

Deltagruppen AS med datterselskaper har en avtale med Aktiv Helsehjelp. Dette er en forebyggende helsetjeneste (pr telefon) med fokus på tidlig hjelp til ansatte som er eller som står i fare for å bli sykmeldte. Formålet er å forebygge sykmelding og redusere sykmeldingers varighet og å forebygge uførhet.

Siden avtalen ble inngått den 01.01.2016 viser beregninger at bedriften sannsynligvis har spart 218 sykefraværsdager og ett uføretilfelle. Fokuset videre er å øke ansattes kompetanse om tjenesten.

## Bedriftshelsetjeneste/Unicare Helse

Gjennom året har Unicare Helse bistått konsernet i individuell sykefraværsoppfølging for å forebygge sykdom og/eller som et ledd for å komme raskt tilbake i arbeid. HMS rådgiver fra Unicare Helse har deltatt i AMU møter og har bistått med førstehjelpskurs, bruk av

hjerterstarter, samt arrangert fagdag om selvmordsrisiko. I tillegg er det gjennomført ergonomisk kartlegging av kontorarbeidsplasser.

Som følge av IA avtale for perioden 2019 — 2022, har partene i konsernet utarbeidet en handlingsplan med aktivitetsmål for perioden i forhold til Intensjonsavtalens delmål. Handlingsplanen fokuserer på to områder. For det første skal korttidsfraværet inntil 16 dager reduseres med 50% sammenlignet med årsgjennomsnittet for 2018. For det andre skal det være fokus på et inkluderende arbeidsmiljø hvor stikkordene er forebygging, tilrettelegging og fleksibilitet.

### **Likestilling og diskriminering**

Deltagruppen AS, både på selskaps- og konsernivå, har som mål å være en arbeidsplass der det råder full likestilling mellom kvinner og menn. Selskapet har i sin politikk innarbeidet bestemmelser som tar sikte på at det ikke forekommer forskjellsbehandling grunnet kjønn i saker som for eksempel lønn, avansement og rekruttering.

Ved utgangen av 2019 var det 45 ansatte i Delta Jobb og kompetanse as, hvorav 51% menn og 49 % kvinner. Ved inngangen til 2019 var det 68 ansatte og gjennom året har det vært en gjennomstrømning på 85 ansatte i selskapet.

Det er ingen vesentlige forskjeller på kvinners og menns lønn i samme stilling, og det er ikke bonusordninger i avlønningssystemet.

Delta Jobb og kompetanse as har, som konsernet, et mål om å unngå mobbing og utstøtning, og har i 2019 ingen rapporterte tilfeller.

For arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne foretas det individuell tilrettelegging av arbeidsplassen. Som et ledd i arbeidet med tilrettelegging av fysiske forhold finnes det handikoptoalletter på alle kontorlokasjonene samt heis.

### **Bemanning**

Det stilles krav til relevant høyskoleutdanning og relevant erfaring ved nyansettelser. Kompetansen utvikles og ivaretas gjennom årlige kurs og veiledning. IPS (individuell jobbstøtte) og lærende organisasjon har vært to fokusområder i 2019.

### **Ytre miljø**

Virksomhetens bransje medfører verken forurensning eller utslipp som kan være til skade for det ytre miljø.

### **Forsknings- og utviklingsaktiviteter**

Delta Jobb og Kompetanse AS har i 2019 hatt ett prosjekt relatert til forskning og utvikling;

I 2019 igangsatte Delta Jobb og kompetanse et prosjekt som skal utarbeide en kravspesifikasjon som skal være underlag for videre planlegging og utvikling av IT, relatert alle tilbud/leveranser (AFT og andre tiltak) fra Delta Jobb og kompetanse. Kravspesifikasjonen skal ha fokus på digitale bidrag til:

- Økt opplevd kundeverti for deltakere, veiledere, NAV og andre samarbeidspartnere
- Mere effektiv administrasjon av tiltakene

- Bedre resultatoppnåelse
- Bedre kvalitet
- Mere effektive veiledningsprosesser
- Identifisere nye tjenester vi kan levere som understøttes av IT

### **Resultatdisponering**

Styret foreslår at årets resultat dekkes av annen egenkapital.

Askim, 17. april 2020

---

Rune Kyrдалen  
Administrerende  
direktør

---

Ingjerd Schou  
Styrets leder

---

Hans Jakobsen  
Styremedlem

---

Ole-Anders Hallgren  
Bodal  
Styremedlem

---

Lise Rognerud  
Styremedlem

---

Geir Yngve Normann  
Styremedlem

---

Håvard Lindheim  
Styremedlem

Dokument Styrets årsberetning 2019 Delta jobb og kompetanse endelig versjon er signert elektronisk av:

*Signert 24.04.20 av Schou, Ingjerd med BankID.*

---

Ingjerd Schou  
Styreleder

*Signert 23.04.20 av Lindheim, Håvard med BankID.*

---

Håvard Lindheim  
Styremedlem valgt av ansatte

*Signert 27.04.20 av Normann, Geir Yngve med BankID.*

---

Geir Normann  
Styremedlem valgt av ansatte

*Signert 27.04.20 av Rognerud, Lise med BankID.*

---

Lise Rognerud  
Styremedlem

*Signert 27.04.20 av Bodal, Ole-Anders Ø med BankID.*

---

Ole-Anders Hallgren Bodal  
Styremedlem

*Signert 29.04.20 av Jakobsen, Hans med BankID.*

---

Hans Jakobsen  
Styremedlem

*Signert 28.04.20 av Tøften, Kine med BankID.*

---

Kine Camilla Tøften Nesse  
Varamedlem

*Signert 27.04.20 av Lulai, Yair med BankID.*

---

Yair Lulai  
Varamedlem

*Signert 23.04.20 av Kyrдалen, Rune med BankID.*

---

Rune Kyrдалen  
Adm.direktør